



# inTrain® Berlin

## Individuelle Weiterbildung



- Individuelle Auswahl der Lernbausteine
- Persönliche Gestaltung des Lerntempos
- Kostenloses Schnuppertraining
- Einstieg jeden Montag
- Lernen in Voll- und Teilzeit
- Erfahrene Lernberater\*innen



## Weiterbildung

GPB - wir bilden die Hauptstadt.

**Wir begleiten Sie ein Stück Ihres Weges im lebenslangen Lernen.**

Egal, ob Sie über die Arbeitsagentur oder andere öffentliche Einrichtungen gefördert werden, ob Sie ein\*e Firmenkunde\*in oder Selbstzahler\*in sind, wir helfen bei der Themenwahl, Sie entscheiden, ob Voll- oder Teilzeit und beginnen an einem beliebigen Montag.

Lesen Sie mehr:

Ihr Weg zum Weiterbildungserfolg	4
PC-Grundlagen	6
Betriebswirtschaftslehre	8
Mediengestaltung	10
IT-Professionals	12
Unterrichtszeiten	14

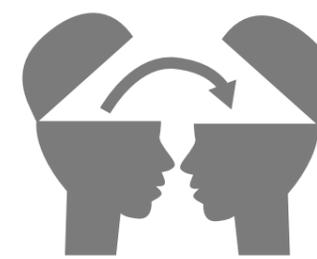
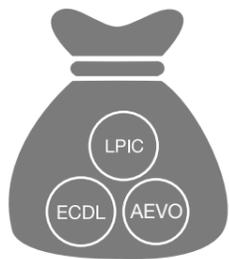
# Ihr Weg zum Weiterbildungserfolg

Lebenslanges Lernen – Eine Voraussetzung, um am Arbeitsmarkt erfolgreich zu sein.

Die Anforderungen am Arbeitsmarkt wandeln sich rasant. Individuelle und professionell unterstützte Weiterbildungen sind die beste Möglichkeit, sich den ändernden Bedingungen anzupassen. Hier können Sie sich notwendige Fachkenntnisse konzentriert aneignen.

## Unser Weiterbildungsangebot - individuell und flexibel

Ob Themen im kaufmännischen Bereich, im Medien- oder IT-Profibereich: Sie wählen aus, was Sie benötigen. Durch den modularen Aufbau mit Weiterbildungsbausteinen, können wir, gemeinsam mit Ihnen, optimale Weiterbildungspakete schnüren. Flexibel sind Sie in der Auswahl der Themen, in der Länge der Weiterbildung, im wöchentlichen Einstieg, in der Voll- oder Teilzeitweiterbildung und in den Finanzierungsmöglichkeiten. Zu jeder Weiterbildung gehört bei uns ein **Vermittlungskoaching**. Im persönlichen Gespräch werden Ihre Bewerbungsunterlagen optimiert, Ihr Profil geschärft, Arbeitsmöglichkeiten besprochen - je nachdem, wo Sie stehen und was Sie voranbringt.



### Auswahl der Weiterbildungsthemen

### Beratungsgespräch vereinbaren

### Finanzierung

### Starttermin festlegen

### Lernen / Lernberater\*in

### Zeugnis / Zertifikat

Unsere Broschüre gliedert sich in die Fachbereiche PC-Grundlagen, Betriebswirtschaftslehre, Mediengestaltung und IT-Professional. Alle Fachbereiche sind in zwei Teile unterteilt: Die Themenfelder beinhalten einen groben Überblick unserer Angebote. Im Bereich Herstellerzertifikate sind Weiterbildungen aufgelistet, die Sie auf externe Prüfungen vorbereiten.

Vereinbaren Sie einen kostenlosen Termin mit unseren Berater\*innen per E-Mail ([beratung@gpb.de](mailto:beratung@gpb.de)) oder telefonisch unter **030 4036659-40/-60**. Am Institut Berlin-Mitte bieten wir alle kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen und Office-Themen an. Am Institut in Berlin-Neukölln gehören darüber hinaus Medien- und IT-Themen zu unserem Angebot. Gern können Sie bis zu zwei Stunden ein Schnuppertraining durchführen, um sowohl die Lernmittel als auch die Lernatmosphäre kennenzulernen.

Alle Weiterbildungsangebote sind nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung – Arbeitsförderung) zertifiziert. Bei individueller Voraussetzung fördern die Arbeitsagenturen und Jobcenter die Weiterbildung über Bildungsgutscheine. Auch über den BFD, die Rentenversicherungsträger und Berufsgenossenschaften sind Förderungen möglich. Zu weiteren Finanzierungsmöglichkeiten, wie Prämiegutschein, Bildungsurlaub, Selbstzahler\*innen oder über Firmen beraten wir Sie gern.

An einem Montag Ihrer Wahl können Sie im inTrain starten. Im Rahmen der Öffnungszeiten (Mo. - Mi. 08:15 - 16:00 Uhr, Do. 08:15 - 14:30 Uhr und Fr. 08:15 - 13:45 Uhr) können Sie in Vollzeit (40 Unterrichtsstunden/Woche) oder Teilzeit (20 - 35 Unterrichtsstunden/Woche) lernen. Bitte geben Sie Zeiten, in denen Sie schon Urlaub geplant haben, im Beratungsgespräch an. Wir berücksichtigen dann diese Zeit bei der Vertragsdauerberechnung.

Wir stellen Ihnen Lernbausteinunterlagen und eine voll ausgestattete Lernumgebung am Computer zur Verfügung. Anhand der angegebenen Richtzeiten gestalten Sie Ihr Lerntempo selbst. Bei auftretenden Fragen steht Ihnen die professionelle fachliche Unterstützung der Lernberater\*innen zur Verfügung. Die Leistungen des Bewerbungs- und Vermittlungskoachs ergänzen unser Angebot.

Jeder Lernbaustein endet mit einem Test. Zum Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie ein Zeugnis mit allen internen Testergebnissen. Die Abnahme externer Prüfungen von Herstellerzertifikaten erfolgt in zertifizierten Prüfungszentren. Wenn Sie die festgelegten internen Zugangsvoraussetzungen erreicht haben, melden wir Sie dort an (außer AEVO, da hier eine Privatmeldung von der IHK verlangt wird). Die Herstellerzertifikate werden direkt vom Anbieter zugestellt.

## Kundenstimme:

Insgesamt hatte ich in den letzten fünf Monaten im inTrain eine großartige Zeit. Die Module hatten inhaltlich basistechnisch viel zu bieten und es blieb Zeit, das Erlernte durch eigenständige Materialrecherchen zu erweitern. Das Lernklima ist sehr angenehm, die inTrain-Lernberater sind sehr freundlich, hilfsbereit und geben nicht eher Ruhe, bis sie nicht auch die letzte Frage beantwortet wissen. Herzlichen Dank für die tolle Unterstützung an das gesamte Team.

Meike B.

## PC-Grundlagen Themenfelder

Die professionelle Bedienung des PCs ist Grundvoraussetzung für moderne Arbeit, egal in welcher Branche. Dazu gehören Grundlagen, wie das sichere Bedienen von Betriebssystemen und Office-Anwendungen. Aber auch der Umgang mit dem Internet und der immer bedeutsamere Datenschutz sind hier Thema.

### Grundlagen im Office-Bereich

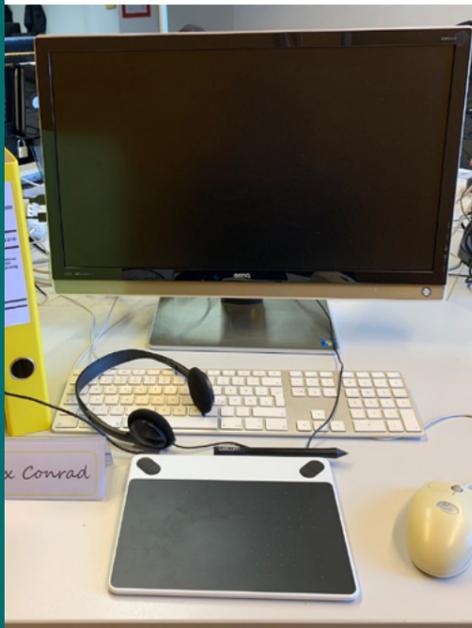
Auch ohne Vorwissen können Sie sich hier in die Office Anwendungen einarbeiten. Das ist Textbearbeitung in MS Word, Tabellenkalkulation mit MS Excel, Mailbearbeitung und Organisation mit MS Outlook, Datenbanken mit MS Access oder Präsentationen mit MS Powerpoint bzw. Prezi.

### Aufbaukurse

Zu den genannten Office Anwendungen bieten wir Ihnen auch Aufbaukurse zu verschiedenen Aufgabenstellungen, z.B. Serienbriefe in MS Word, Diagramme mit MS Excel, Tabellenbeziehungen in MS Access, Grafiken und audiovisuelle Medien in MS Powerpoint.

### Workshops

Die Workshops dienen zur Vertiefung und Sicherung Ihrer Kenntnisse. Sie erarbeiten sich genau die Bereiche, die in Ihrem persönlichen Repertoire noch fehlen oder üben, was für Ihren beruflichen Alltag besonders wichtig ist.



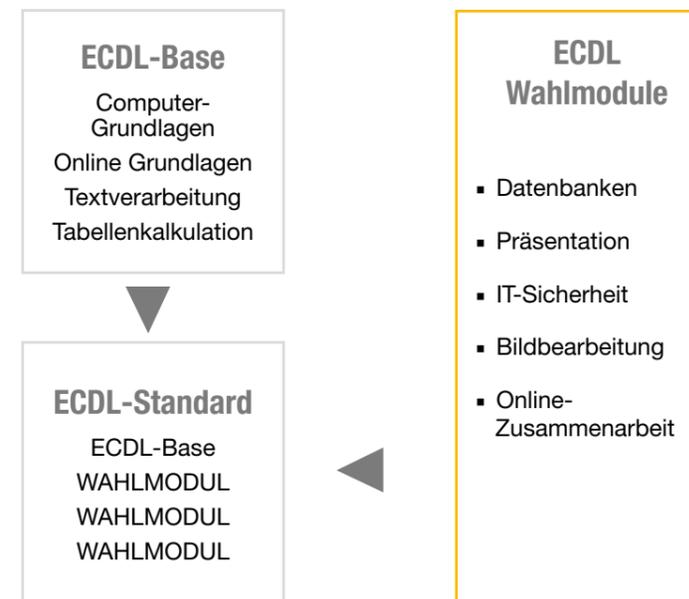
## PC-Grundlagen Zertifikate

### ECDL - European Computer Driving Licence (Europäischer Computer-Führerschein):

Der ECDL ist die in 148 Ländern standardisierte und anerkannte Zertifizierung in der PC-Nutzung. Das ECDL Base-Zertifikat umfasst die unten benannten vier Pflichtprüfungen. Der ECDL Standard setzt sich aus dem ECDL Base und weiteren drei Wahlmodulen zusammen.

Für die zwei genannten Stufen des ECDL bieten wir eine Prüfungsvorbereitung an.

### Der ECDL Prüfungsweg



## Kundenstimme:

Aus meiner Schul- und Studienzeit kannte ich nur die Form der Wissensvermittlung über einen Lehrer/Dozenten. Sich alles im Selbststudium zu erarbeiten war mir völlig fremd. Heute kann ich sagen, dass diese Art viele Vorteile hat. Keiner fühlt sich gelangweilt, weil er bereits die Kenntnisse erworben hat, jeder kann individuell arbeiten und sich das Studium selbst einteilen. Die Unterstützung durch die Lernberater war stets gegeben, sodass zeitnah immer offene Fragen beantwortet werden konnten. Vielen Dank dafür!  
Jutta Z.

## Kundenstimme:

Nach anfänglichen Bedenken, wie z.B. „seit 20 Jahren hast du nicht mehr die Schulbank gedrückt, schaffst du das überhaupt?“ sind meine Bedenken doch recht schnell verfliegen. Ich kann mit gutem Gewissen sagen, dass die Zeit hier für mich sehr wertvoll war. Ich habe gemerkt, dass ich das Lernen nicht verlernt habe und dass noch einiges in mir steckt. Und genau das war für mich wichtig. Ich werde mit Sicherheit diese Zeit in guter Erinnerung behalten und werde die GPB weiterempfehlen. Denn hier kann man genau so lernen, wie es für einen gut und richtig ist. Sigrid N.

## Betriebswirtschaftslehre Themenfelder

Von den kaufmännischen Grundlagen mit kaufmännischem Rechnen bis zum Jahresabschluss in der Buchführung, der Personalbuchhaltung und den zugehörigen Programmen (Lexware, DATEV) bieten wir Ihnen eine Fülle von Weiterbildungsmodulen.

### Betriebswirtschaftslehre (fachübergreifend)

In diese Rubrik fallen allgemeine Themen, wie die Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, aber auch die Themen Controlling, Marketing, rechtliche Fragen wie Handelsrecht, Finanzierung, Marketing, Personalmanagement und Projektmanagement.

### Kaufmännische Assistenz

Aufgaben der kaufmännischen Assistenz drehen sich um die Organisation und -führung eines Büros, der Korrespondenz nach DIN bis hin zum Tastschreiben. Dazu gehören auch immer Office Anwendungen.

### Lager/Logistik

Fachkräfte im Lager werden zunehmend gesucht. Dazu gehören z.B. die Warenannahme, Kommissionierung, Beschaffung und Frachtberechnung, aber auch alle anderen Aufgaben, die bei der sachgerechten Lagerung und Auslieferung von Waren bedeutsam sind.

## Betriebswirtschaftslehre Zertifikate

### EBC\*L - European Business Competence Licence (Europäischer Wirtschaftsführerschein)

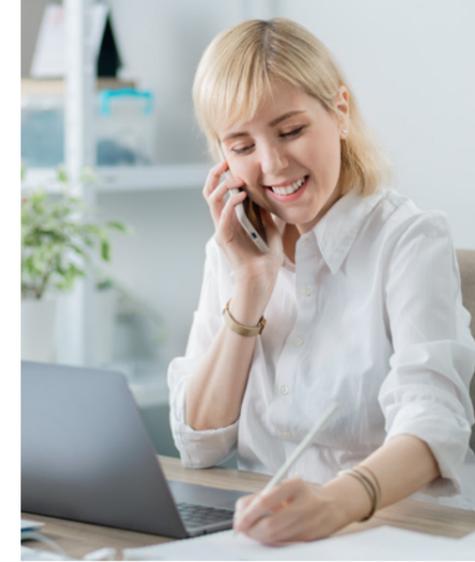
Der EBC\*L ist ein international anerkanntes Zertifikat, welches praxisorientierte wirtschaftliche Kompetenzen zertifiziert. Viele große deutsche Unternehmen setzen in der Karriereentwicklung bei ihren Mitarbeiter\*innen den EBC\*L voraus. Die Verbreitung in über 30 Ländern unterstützt Ihre individuelle Mobilität. Wir bieten Ihnen den EBC\*L Stufe A mit den Inhalten Bilanzierung, Unternehmensziele und Kennzahlen, Kostenrechnung und Gesellschaftsrecht sowie einer Prüfungsvorbereitung an.

### AEVO - Ausbilder Eignungsverordnung

In der Ausbilder-Eignungsprüfung weisen Sie nach, dass Sie das zur Berufsausbildung erforderliche pädagogische, organisatorische und rechtliche Grundwissen besitzen und mit den wichtigsten Ausbildungsmethoden vertraut sind. In vielen Unternehmen ist sie eine wichtige Zusatzqualifikation, um den betrieblichen Nachwuchs ausbilden zu dürfen.

### Geprüfte Fachkraft (Xpert Business)

Xpert Business ist das bekannte bundesweite System für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Es besteht aus Kursen und Zertifikaten: Nach jedem Kurs können Sie eine Prüfung ablegen, um ein Zertifikat zu erhalten. Die Zertifikate lassen sich zu XB Abschlüssen kombinieren. z.B. Finanzbuchhaltung (Lexware), Rechnungswesen, Lohn und Gehalt (Lexware), Finanzbuchhalter (XB) (Lexware), Finanz- und Lohnbuchhalter (XB) (Lexware).



## Kundenstimme:

Das Lernmaterial war ausreichend und übersichtlich gegliedert. So war es möglich etwas Neues ohne größere Schwierigkeiten zu erlernen. Bücher und andere Lernmaterialien haben ausgereicht und waren auch verständlich. Wenn es Probleme gab, standen die Dozenten einem mit Rat und Tat zur Seite. Ein dickes Plus für die Übersicht die man hat, wenn einem der gelbe Ordner überreicht wird. So kann man sich bei jedem neuen Lernbaustein einen Überblick verschaffen und hat bezüglich der Zeit auch so die Möglichkeit sich das gut einzuteilen. Alles in allem waren es zehn schöne und lernreiche Wochen. Cindy K.





### Kundenstimme:

Die GPB hatte alle Bedingungen erfüllt, obwohl auch ich anfangs dieser neuen Lernart skeptisch gegenüber stand. Meine Befürchtungen diesbezüglich hatten sich gleich am Anfang als unbegründet herausgestellt. Es hat sehr viel Freude bereitet, Neues zu erlernen und dabei sein Lerntempo selbst zu bestimmen. Durch sehr große Eigendisziplin war es möglich, noch einige zusätzliche Thematiken mit zu erarbeiten. Ich habe viel gelernt und verlasse die GPB mit einem guten Gefühl. Die Lernberater sind sehr freundlich, ihre fachliche Kompetenz liegt auf einem hohem Niveau.

Jan B.

## Mediengestaltung Themenfelder

In der Mediengestaltung werden Sie selbst aktiv und handeln mit Gestaltungsprogrammen. Dies sind die wichtigsten Werkzeuge, um eigene Medienprodukte herzustellen.

### Grafikdesign

Neben grundlegenden Gestaltungsprinzipien bieten wir Ihnen auch Bildbearbeitung (z.B. Photoshop, Affinity Photo), Grafikdesign (z.B. mit Illustrator, Affinity Designer) zur Entwicklung von Icons, Logos usw. und Layout-Programme, um z.B. ein Prospekt, einen Flyer, oder eine Anzeige zu entwerfen (z.B. InDesign, Affinity Publisher). Zur Realisierung gehört auch das Zusammenführen von Texten, Bildern und Grafiken zu einem Datenbündel, das der Produktion übergeben werden kann.

### Motiondesign und Film

Mit 3D-Grafik-Software (z.B. After Effects) erstellen und rendern Sie dreidimensionale Szenen. Es sind Modellierungswerkzeuge, um Texturen zu unterstützen und Szenarien generieren zu lassen u.a. in virtuellen Realitäten, Videospiele, Bildsynthesen (Grafiken und Animationen). Erlernen Sie auch den Filmschnitt mit Schnitt-Software (z.B. Premiere Pro).

### Webdesign

Webdesign verlangt Wissen über die Strukturierung, die nutzerfreundliche Gestaltung und die technische Umsetzung von Websites. Dazu gehören technische Grundlagen wie HTML(5) und CSS(3) sowie die Programmierung z.B. mit Javascript. Ihre Seiten sind mit Desktop, Tablet und Handy sinnvoll nutzbar und ansprechend. Dazu helfen Konzepte und Entwickler-Toolkits (z.B. Bootstrap oder Flexbox) oder auch Umgebungen (z.B. Dreamweaver, Sketch) sowie „fertige“ Contentmanagementsysteme (z.B. Wordpress, Joomla und Typo3), die Entwicklern die Arbeit erleichtern.

### Online-Marketing

Sie lernen Marketing Grundlagen kennen und effizienter arbeiten mit Hilfe des Marketingmix. Erwerben Sie Kenntnisse in Sachen Suchmaschinenoptimierung und Webseitenanalyse mit gängigen Web Analytics. Sie handeln im Rahmen von Social Media Anwendungen wie Facebook & Co und bauen dort Marketingkanäle aus.

## Mediengestaltung Zertifikate

### ACA - Adobe Certified Associate Dreamweaver

Der ACA für Dreamweaver bescheinigt Ihnen kreative Fähigkeiten der Planung des Designs, des Layouts und des Entwickelns von Webseiten unter der Nutzung von Adobe Dreamweaver. Die Vorbereitung und Prüfung sind in englischer Sprache.

### ACA - Adobe Certified Associate Photoshop

Der ACA für Photoshop bescheinigt Ihnen kreative Fähigkeiten in der Nutzung von Adobe Photoshop mittels Funktionen und Design-Elementen. Die Vorbereitung und Prüfung sind in englischer Sprache.



### Kundenstimme:

Es war eine gute Erfahrung am inTrain teilgenommen zu haben. Ruhiges und stressfreies Erarbeiten von Themen und die allgemeine Ruhe in den Räumen haben dazu beigetragen, konstruktiv zu lernen.

Die Unterstützung meiner Dozentin war auch sehr gut. Sie stand mir mit Rat und Tat zur Seite und damit konnten alle Unklarheiten beseitigt werden.

Alles in allem ist meine Erfahrung positiv und ich kann das InTrain auf jeden Fall weiterempfehlen.  
Herr K.



## Kundenstimme:

Ich habe in den sechs Wochen sehr viel gelernt. Positiv fand ich die netten und engagierten Betreuer, die sinnvolle Strukturierung der Lernunterlagen und die Flexibilität der Module. Zum Beispiel konnte ich mir noch einige weitere Kurse und Bücher anschauen, nachdem ich meine Pflichtmodule schon abgeschlossen hatte. Teilweise hätten einige Programmversionen bzw. Lernvideos aktueller sein können, aber es ist nachvollziehbar, dass es bei der Fülle an Programmen nicht immer möglich ist.

Kathleen G.

## IT-Professionals Themenfelder

Die Weiterbildungen im IT-Bereich setzen bei unterschiedlichen Kenntnissen an und bauen darauf auf. Von Grundlagen in der Bedienung und Aufbau eines Betriebssystems über Contentmanagementsysteme bis hin zu Programmiersprachen sind die Themen unserer Fortbildungspakete breit gefächert.

### Programmierung

Sie erwerben Grundkenntnisse der Programmierung mit den gängigsten Programmiersprachen. Entwickeln Sie spielerisch mit C++ und bauen Sie Ihre Kenntnisse mit Java weiter aus.

### Contentmanagementsysteme (CMS)

Sie erlernen Kompetenzen im Umgang mit Contentmanagementsystemen für Administratoren und Redakteure. Pflegen und optimieren Sie Inhalte Ihrer Webpräsenz mit den gängigen CMS-Anwendungen wie Joomla und Typo3.

## IT-Professionals Zertifikate

### Linux Zertifikate

**Linux Essentials** ist das grundlegende LPI Zertifikat und bereitet Sie auch auf das LPIC Professional Certification Programm für Linux Systemadministratoren vor.

**LPIC-1** ist Teil des LPI Multi-level Linux Professional Zertifizierungsprogramms. Hier erweitern Sie Ihre Linux-Kenntnisse: Wartungsaufgaben, installieren und konfigurieren eines Computers mit Linux-Betriebssystem und grundlegende Netzwerkkonfiguration.

Mit **LPIC-2** weisen Sie Kenntnisse zur Administration von kleinen bis mittleren gemischten Netzwerken nach.

### CompTIA - Computing Technology Industry Association

Ist der weltweit führende Anbieter von herstellerunabhängigen IT-Zertifizierungen. In diesem Kontext bieten wir Ihnen Themen wie A+ (PC Techniker), Network+, Server+, Security+ und Project+.

### Oracle Certified Associate

Die Zertifikate von Oracle zur Programmiersprache Java dienen dem Nachweis von ausführlichen Kenntnissen in der Java-Programmierung für die Java Plattform.



## Kundenstimme:

Nach drei Wochen habe ich mein inTrain-Programm erfolgreich abgeschlossen. Sehr gut war, dass man mit dem Stoff größtenteils alleine zurecht kommen konnte. Ergänzend dazu war die Betreuung optimal, denn jede Frage konnte beantwortet und jedes Problem behoben werden. Jeder konnte nach seinem eigenen Lerntempo arbeiten. Im Großen und Ganzen kann ich sagen, dass ich mir durchaus vorstellen kann in Zukunft eine andere Weiterbildung bei Ihnen zu machen.

Cansu B.





## Unterrichtszeiten

Als Vollzeit-Kund\*in haben Sie 40 Unterrichtsstunden in der Woche. Teilzeit-Kund\*innen können sich zwischen 20 bis 35 Unterrichtsstunden in der Woche entscheiden.

Im Lerntempo und der Pausengestaltung sind Sie ebenfalls flexibel. Montags bis mittwochs verteilen Sie eine Zeitstunde (60 Minuten) Pause über den Tag. Donnerstags und freitags sind es jeweils 30 Minuten. Vergessen Sie bitte nicht geplanten Urlaub anzugeben.

Montag - Mittwoch: 08:15 – 16:00  
Uhr  
(9 Unterrichtsstunden à 45 Minuten)

Donnerstag: 08:15 – 14:30 Uhr  
(7 Unterrichtsstunden à 45 Minuten)

Freitag: 08:15 – 13:45 Uhr  
(6 Unterrichtsstunden à 45 Minuten)

**Ihr Starttermin:**

### Standort Mitte

Beuthstraße 8  
10117 Berlin

### Bildungsberatung:

Beuthstraße 7  
10117 Berlin  
Tel.: 030 403665960  
Fax.: 030 93772350



### Standort Neukölln

Juliusstraße 2  
12051 Berlin

### Bildungsberatung:

Karl-Marx-Straße 272  
12057 Berlin  
Tel.: 030 403665940  
Fax.: 030 68302772



[beratung@gpb.de](mailto:beratung@gpb.de)  
[www.gpb.de/intrain](http://www.gpb.de/intrain)